



## Antrag auf Unterrichtsfreistellung

**Name d. Schülers/Schülerin:**

**Klasse:**

**Antrag auf Freistellung (Begründung und eventuell Beilage):**

**Dauer (Wochentag und Datum) von:** .....

**bis:** .....

**Rechtsmittelbelehrung:** Ich wurde auf § 45 SchUG hingewiesen, wonach für einzelne Stunden bis zu einem Tag der Klassenvorstand, darüber hinaus der Schulleiter auf Ansuchen die Erlaubnis zum Fernbleiben *aus wichtigen Gründen* erteilen kann.

Ansuchen, die vom Direktor zu entscheiden sind, müssen spätestens eine Woche vor der erbetenen Freistellung beim Direktor mit einer Stellungnahme des Klassenvorstandes eingegangen sein (ausgenommen unvorhersehbare Ereignisse).

*Ich nehme zur Kenntnis, dass die Schülerin(der Schüler den versäumten Lehrstoff in Eigenarbeit unverzüglich nachzuholen hat.*

**Datum:** ..... **Unterschrift d. Erziehungsberechtigten:** .....

**Stellungnahme des Klassenvorstandes:**

**Unterschrift:** .....

**Stellungnahme der Direktion:**

- Genehmigt**
- Nicht genehmigt**

**Stempel und Unterschrift:** .....